

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «31» августа 2018 г.
Председатель
педагогического совета
И.А. Логунова И.А. Логунова

ПРИНЯТО:
на заседании
родительского комитета
протокол №2
от «29» августа 2018 г.
Председатель родительского
комитета
К.А. Козлова К.А. Козлова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
д/с о/в «Солнышко»
с. Березовка
С.В. Кудрявцева
Приказ № 63/3 от
«31» августа 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБДОУ д/с о/в «Солнышко» с. Берёзовка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ д/с о/в «Солнышко» с. Березовка и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления родительской общественности детского сада.
- 1.2. Деятельность Родительского комитета (далее- Комитета) осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим положением.
- 1.3. Родительский комитет Учреждения выбирается из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп. Выборы членов Родительского комитета производятся ежегодно. Состав Родительского комитета утверждается общим родительским собранием.
- 1.4. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, секретаря.
- 1.5. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.
- 1.6. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 1.7. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.
- 1.8. Заседание Родительского комитета созывается не реже одного раза в квартал.
- 1.9. Решения Комитета носят рекомендательный характер для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.
2. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОУ.

2. Цели, задачи, компетенции и функции родительского комитета.

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству ДООУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

2.3. К компетенции Родительского комитета относятся:

- внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;
- принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной законодательством;
- заслушивание заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения;
- пропагандирование опыта семейного воспитания;
- обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;
- присутствие на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;
- внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;
- защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой законодательством.

2.4. Функции родительского комитета

Родительский комитет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных пособий и т.д.).
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

- Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДООУ.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям Комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ
- Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации воспитательно - образовательного процесса.

3. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением. Комитет имеет право:

- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получить информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно - образовательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием своих детей в семье.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения и принимать локальные акты в пределах компетенции .
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от своевременной оплаты за содержание ребенка в ДООУ.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующей информацией всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Обязанности Родительского комитета:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДООУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДООУ;
- выполнять план работы;
- выполнять решения, рекомендации Комитета.
- устанавливать взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. Председатель Родительского комитета:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

Председатель имеет право поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском

комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

6. Делопроизводство

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

7. Ликвидация и реорганизация родительского комитета

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3. При необходимости организуются перевыборы Родительского комитета.